24h SeniorService
... einfach zu Hause sein!

Die 24h-SeniorService GmbH betreut seit 2010 eine Vielzahl von Kunden in deren eigener Häuslichkeit, immer dort, wo pflegende Angehörige nicht zur Verfügung stehen. Zusätzlich haben wir seit 01.05.2017 eine Tagespflege eingerichtet. Seit dem 01.11.2018 ermöglichen wir unseren Kunden in Mecklenburg-Vorpommern, Brandenburg, Berlin und Hamburg eine Urlaubs- und Verhinderungspflege in unserem Pflegehotel und seit Februar 2021 die Unterbringung in unserem ServiceWohnen. Ein mobiler Pflegedienst rundet unser Angebot ab.

Für unser Büro in Neustrelitz suchen wir genau Sie als:

Mitarbeiter Rechnungswesen / Büromanagement (m/w/d)

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Rechnungsstellung und – Nachverfolgung
- Klärung offener Posten, Zusammenarbeit mit den Pflegekassen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung allgemeiner und organisatorischer Verwaltungstätigkeiten, Pflege von Daten und Dokumentation
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung

Diese Qualifikationen und Persönliche Stärken bringen Sie mit:

- Erfahrung in der Bürokommunikation und dem Büromanagement
- Sicher im Umgang mit MS Office und (idealerweise) Erfahrungen mit Datev und Medifox
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Auffassungsgabe und Interesse an eigenverantwortlichem und selbstständigem Arbeiten
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit
- Loyalität
- Sorgfalt und Genauigkeit,
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- Teamorientierte Persönlichkeit

UNSER ANGEBOT

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit (halbtags)
- Eine lockere, kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flachen Organisationsstrukturen und kurzen Entscheidungswegen
- ein attraktives Gehalt
- kostenlose Getränke
- Freiräume und Gestaltungsmöglichkeiten für eigene Ideen